

Zarządzenie Nr.....*S.021/08/2018*.....
Dyrektora Muzeum Warmii i Mazur w Olsztynie
z dnia.....*08 maja 2018r.*.....

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Biblioteki Muzeum Warmii i Mazur w Olsztynie

Na podstawie § 8 ust 2 pkt 6 Statutu Muzeum Warmii i Mazur w Olsztynie stanowiącego załącznik do Uchwały Nr VI/110/11 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 19 kwietnia 2011 zarządzam co następuje:

§1.

Wprowadza się Regulamin Biblioteki Muzeum Warmii i Mazur w Olsztynie

§2.

Traci moc Zarządzenie Dyrektora Muzeum Warmii i Mazur w Olsztynie Nr S.020/25/2017 z dnia 29.03.2017

§3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

DYREKTOR
Muzeum Warmii i Mazur w Olsztynie
Piotr Luchowski

RADCA PRAWNY

Paulina Paczuska
Paulina Paczuska

Ammb *kn*

REGULAMIN BIBLIOTEKI MUZEUM WARMII I MAZUR W OLSZTYNIE

I Postanowienia ogólne

1. Biblioteka Muzeum Warmii i Mazur w Olsztynie, zwana dalej Biblioteką, jest biblioteką fachową. Udostępnia druki nowe, czasopisma, stare druki, rękopisy, płyty kompaktowe.
2. Biblioteka jest czynna w dni powszednie od wtorku do piątku w godzinach 10-14.
3. Korzystający z czytelní i katalogów mają obowiązek pozostawienia w szatni okryć wierzchnich, parasoli, teczek i toreb.
4. Czytelnicy nie będący pracownikami Muzeum mogą korzystać z księgozbioru wyłącznie na miejscu.

II Zasady korzystania z czytelní

1. Dostęp do księgozbioru podręcznego jest wolny.
2. Czytelnik może korzystać jednorazowo z 5 woluminów podanych z magazynu bibliotecznego.
3. Księgozbiór biblioteczny sprowadzony w drodze wypożyczeń międzybibliotecznych udostępnia się wyłącznie w czytelní.

III Udostępnianie zbiorów

1. Wypożyczenia są możliwe po założeniu karty czytelnika. Kartę czytelnika zakłada bibliotekarz, po okazaniu dokumentu ze zdjęciem stwierdzającym tożsamość. Tym samym czytelnik wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych, w celu umożliwienia korzystania z zasobów Biblioteki Muzeum Warmii i Mazur w Olsztynie i zobowiązuje się do przestrzegania jej regulaminu.
2. Każdy pracownik Muzeum może wypożyczyć maksymalnie 20 tytułów wydawnictw na okres 1 roku. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość uzgodnienia z bibliotekarzem późniejszego terminu zwrotu wypożyczonej książki, jeśli nie zamówi jej kolejny czytelnik.
3. Nie wypożycza się pracownikom Muzeum (wszelkie odstępstwa od tej zasady powinny być konsultowane z kierownikiem biblioteki):
 - zbiorów specjalnych, dzieł rzadkich i kosztownych,
 - dzieł wydanych do roku 1950,
 - dzieł z zapisami proweniencyjnymi,
 - gazet i czasopism,

- dzieł znajdujących się w księgozbiorze podręcznym,
- dzieł uszkodzonych i wymagających konserwacji.
- oryginałów dzieł już zdigitalizowanych

4. Z książek należy korzystać i przechowywać je wyłącznie na terenie Muzeum i w jego Oddziałach. Materiałów wypożyczonych z biblioteki nie wolno przekazywać innym osobom, czy instytucjom.

5. Biblioteka może zażądać natychmiastowego zwrotu wypożyczonych książek i materiałów.

6. W razie niedotrzymania terminu zwrotu wydawnictw, biblioteka postępuje według następującego schematu:

- upomnienie na piśmie o zwrot wydawnictwa
- zawieszenie praw czytelnika
- powiadomienie Dyrektora Muzeum Warmii i Mazur w Olsztynie

7. Przywrócenie praw czytelniczych następuje wyłącznie po zwrocie wszystkich wypożyczonych materiałów.

8. Jeżeli wypożyczona książka zostanie zniszczona, czytelnik jest zobowiązany pokryć koszty naprawy lub nabycia nowego egzemplarza.

9. W razie zagubienia zbiorów bibliotecznych, czytelnik zobowiązany jest do odkupienia tych samych materiałów lub przekazania innej pozycji wskazanej przez bibliotekę. W przypadku, gdy nie jest to możliwe, należy uregulować kwotę ustaloną przez bibliotekę jako równowartość niezwróconych materiałów. Egzemplarz odnaleziony nadal pozostaje własnością Biblioteki.

IV Inne usługi

1. Czytelnik może wykonać bezpłatnie kopie fragmentów dzieł wydanych po 1945 roku, własnym sprzętem (aparatem bez flesza; skanerem ręcznym) za zgodą pracownika Biblioteki z uwzględnieniem przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

2. Usługi reprograficzne wykonane przez pracownika Biblioteki są odpłatne. Zasady odpłatności reguluje odrębne Zarządzenie Nr S.020/30/2014 z dn. 15.09.2014.

3. Wykorzystanie jakichkolwiek form reprografii zbiorów do publikacji wymaga zgody ich właściciela – Muzeum Warmii i Mazur w Olsztynie.

V Postanowienia końcowe

1. W trakcie przeprowadzania skontrum bibliotecznego Biblioteka pozostaje nieczynna.
2. Pracownicy Muzeum Warmii i Mazur w Olsztynie, przed rozwiązaniem stosunku służbowego, muszą uzyskać potwierdzenie o uregulowaniu zobowiązań wobec Biblioteki na karcie obiegowej.
3. W przypadku nie przestrzegania Regulaminu Biblioteki, Kierownik ma prawo wystąpić do Dyrekcji Muzeum Warmii i Mazur w Olsztynie o wyciągnięcie konsekwencji służbowych wobec czytelnika.

DYREKTOR
Muzeum Warmii i Mazur w Olsztynie

Piotr Zuchowski

RADCA PRAWNY
Paulina Paczuska
Paulina Paczuska

dom11 bu
ka